

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.doict.gov.bd

স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০০৩.১৮.০১৪.১৫ (অংশ-১)-৯১৮

তারিখ:

০২ কার্তিক ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

১৭ অক্টোবর ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

আগামী ১৯-২১ অক্টোবর ২০১৬ খ্রিঃ তারিখে ইন্টারন্যাশনাল কনভেনশন সিটি বসুন্ধরা (আইসিসিবি), ঢাকা-তে অনুষ্ঠিতব্য ডিজিটাল ওয়ার্ল্ড-২০১৬-এ বিদেশী অতিথিবর্গের আসন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম মহাপরিচালক, আইসিটি অধিদপ্তর-এর নেতৃত্বে সম্পাদনের নিমিত্ত নিয়োক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং
০১	ইকবাল মাহমুদ পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	প্রধান কার্যালয়	০১৫৫০১৫১০৯০
০২	শেখ মতিয়ার রহমান উপ-পরিচালক (অর্থ)	প্রধান কার্যালয়	০১৭১১৫৮৫৩২৩
০৩	মোঃ মঞ্জুরুল হাফিজ উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রধান কার্যালয়	০১৭১০৮৬৪৭৪৭
০৪	মোঃ ওয়াদুদুর রহমান প্রোগ্রামার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১১২৮১৮১৭
০৫	ফুয়াদ মোঃ খান সহকারী প্রোগ্রামার	ত্রিশাল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭২১৩৩৬৪০৯
০৬	মোহাঃ শহীদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (সেবা)	প্রধান কার্যালয়	০১৭৩৩২৩০৭৯২
০৭	আয়শা সিদ্দিকা সহকারী প্রোগ্রামার	প্রধান কার্যালয়	০১৯১৩৫৫১৬৯৯
০৮	সাইফ মোঃ জুলকার নাদিন চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।	০১৫৩৬২০৯৫২৫
০৯	বি, এম বেলাল হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা	০১৯১৮৫৯৯১৬৬
১০	সোনিয়া আলতার অফিস সহকারী	প্রধান কার্যালয়	০১৮৩০৬৮৬৪১৮

Received
১৭.১০.১৬

(মোঃ মঞ্জুরুল হাফিজ)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

ফোনঃ ৮১৮১২৬৫ (অফিস)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। জেলা প্রশাসক (সংশ্লিষ্ট জেলা) (তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সংশ্লিষ্ট উপজেলা), (তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। জনাব.....।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, আইসিটি বিভাগ, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আইসিটি অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস কপি।